

**Általános Szerződési Feltételek
a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
tankönyvellátáshoz kapcsolódó „Szülői ügyfélkapu” internetes oldal
által ingyenesen nyújtott szolgáltatásainak igénybevételéhez**

Hatályos 2019. február 19. napjától

1. Általános rendelkezések

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban, mint Szolgáltató) a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a továbbiakban: Ntt.) 1. § (2) bekezdése, valamint 2. § (2) bekezdése, a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 5.§-8.§, továbbá a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 27. § (1) bekezdésének megfelelően látja el országos tankönyvellátási feladatát. Ennek keretében vállalja az Iskolák által adott tanévre vonatkozóan a diákok részére megrendelt tankönyvek (a továbbiakban: tankönyvek) rendelkezéseinek teljesítését.

A Szolgáltató a diákok részére az Iskola által megrendelni kívánt, majd megrendelt tankönyvekhez, a diákok személyes adatainak kezeléséhez, a tankönyvek vételárának kiegyenlítéséhez a szülők/törvényes képviselők részére „szülői ügyfélkapu” elnevezésű és a szuloifelulet.kello.hu webcímen található internetes oldalon (a továbbiakban: Szülői ügyfélkapu) ingyenes kényelmi szolgáltatást nyújt.

A Szolgáltató az általa fentiek, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény alapján nyújtott ingyenes kényelmi szolgáltatásokra vonatkozó jelen általános szerződési feltételeit (ÁSZF) az internetes oldalán teszi hozzáférhetővé letölthető formátumban.

A Szolgáltató által nyújtott ingyenes kényelmi szolgáltatás igénybe vételére a jelen ÁSZF előírásainak kifejezett elfogadása esetén van lehetőség, melyet a felületre történő belépéskor, vagy regisztráció alkalmával jelölő négyzet bejelölésével kell megtenni.

2. A szerződéskötés

A jelen ÁSZF által szabályozott kényelmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés a szülői felületre történő belépéskor, vagy regisztráció alkalmával jelölő négyzet bejelölésével történik. A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződéseket a Szolgáltató rendszere rögzíti, amelyek írásban létrejött szerződésnek minősülnek és utóbb hozzáférhetők. A szerződéskötésre magyar nyelven van lehetőség.

2.1. A szerződés megszűnik – a 6. pontban meghatározott megszűnési okokon kívül -, ha

- a) bármelyik fél (Szolgáltató, Fogyasztó) jogutód nélkül megszűnik/meghal, illetve, ha a Szolgáltató felszámolását, végelszámolását vagy kényszeritölését jogerősen elrendelik;
- b) bármelyik fél (Szolgáltató, Fogyasztó) a másik fél súlyos szerződésszegése/jogszabálysértése esetén azonnali hatályú felmondással megszünteti.

3. Szerződő Felek

3.1. A Szolgáltató

A <https://szuloifelulet.kello.hu> weboldalt, a Szülői ügyfélkaput a Szolgáltató üzemelteti.

A Szolgáltató teljes neve: Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Szolgáltató székhelye: 1134 Budapest, Váci út 19.

A Szolgáltató postázási címe: 1391 Budapest, Pf.: 204.

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK – SZÜLŐI ÜGYFÉLKAPO

A Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos elérhetőségei:

- telefonszám: 06-1-237-6900 – 1-es nyomógomb tankönyves ügyfélszolgálat
- e-mail: ugyfelszolgalat@kello.hu

A Szolgáltató cégjegyzékszám: 01-09-884688

A Szolgáltató bankszámlaszám: B3 Takarékszövetkezet 64400068-30107825-11100049

A Szolgáltató adószám: 18066328-2-41

3.2. Fogyasztó

A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy, aki a Szolgáltató webcíméhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatást igénybe veszi.

3.3. Szolgáltatások

Minden olyan szolgáltatás, amelyre vonatkozóan a fogyasztó a Szülői ügyfélkaput igénybe veszi.

3.4. Távollévők között kötött szerződés

Olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszközt alkalmaznak.

4. A szolgáltatás folyamata

A Szolgáltató által biztosított szolgáltatást a Szülői ügyfélkapuba történő bejelentkezést követően lehet igénybe venni.

4.1. Regisztráció és személyes adat megadása nélkül:

- Dokumentumok menü (a KELLO által feltöltött szülői tájékoztatók megtekintése)

4.2. Regisztráció nélkül, de személyes adat megadásával:

- Üzenet küldése a KELLO Ügyfélszolgálatára részére
- Diák rendelési menü (az iskola által a gyermeknek rendelt tankönyvek megtekintése, jóváhagyása, módosítása, illetve elutasítása)
- Fizetési mód kiválasztása (a tankönyv árát milyen módon kívánja kiegyenlíteni, amennyiben a diák ingyenességre nem jogosult)
- Regisztráció (amennyiben regisztrálni kíván).

4.3. Regisztrációval elérhető szolgáltatás:

- Szülő adatai (módosíthatja a regisztrációnál megadott adatokat)
- Diák adatai (amennyiben változás történik, közvetlenül jelezheti a változást az Iskola felé)
- Számlák és fizetés (a tankönyv árának kiegyenlítése, számla letöltése).

A fizetős státuszú gyermekek szülei részére a csekkes fizetési mód mellett, a Szülői ügyfélkapun keresztül lehetőséget nyújtunk utalásra/bankkártyás fizetésre, továbbá a számla elektronikus formában történő letöltésére. Részükre nem küldünk külön nyomtatott számlát. Az iskola által használt diák rendelési felületen a fizetés ténye látható lesz a Tankönyvfelelős számára.

A Szülői ügyfélkapun a jelzett módosítási igényekről az iskola értesítést kap. A módosítási kérések elfogadása, végrehajtása - a szülő módosítási szándéka - mindaddig nem jelent tényleges adatváltozást, amíg a jogosult Tankönyvfelelős azt át nem vezeti.

A Szolgáltató részéről ez egy kényelmi szolgáltatás, ezért az iskola dönthet úgy is, hogy írásban is kéri a szülőket a Szülői ügyfélkapun már jelzett igények rögzítésére.

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK – SZÜLŐI ÜGYFÉLKAPU

Az országos tankönyvellátás rendjével kapcsolatban a szülőket és diákokat érintő, tankönyvrendeléssel, szállítással, visszaruzással és számlázással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók:

Rendelés:

Az iskolák az EMMI rendelet alapján a következő tanévre vonatkozóan minden év április utolsó munkanapjáig adják le alaprendeléseiket, június 30-ig pedig indokolt esetben módosítással élhetnek (alaprendelés). Az iskolák szeptember 15-ig adhatják le a pótrendelés-állományt (pótrendelés), a jogszabályban meghatározott indokolt esetben. A Könyvtárellátó az Iskola évközi rendeléseit a pótrendelési határidőt követő 10. napjától fogadja el, így a pótrendelést követően is van mód iskolán keresztüli tankönyvrendelésre az adott tanévre, egészen március 13-ig.

Tankönyvek átvétele:

Augusztus végéig érkeznek meg az iskolákba az alaprendelés keretében megrendelt tankönyvek. A pótrendelés során rendelt tankönyveket a pótrendelési határidőt követő 10. naptól - a kiadói beszállítások függvényében – kapják meg az iskolák, míg az évközi rendelés keretében leadott igényeket szintén a kiadói beszállítások függvényében fogjuk tudni kiszállítani. Valamennyi rendelés esetében az átadás idejéről és rendjéről az adott intézmény tájékoztatja a szülőket.

Számlázás, fizetés:

A fizetős diákok esetében a leszállított könyvek alapján számla készül, melyet a szülők (kivéve, ha a Szülői ügyfélkapun a jóváhagyást követően az online fizetési módot választották ki) az iskolától kapnak kézhez a tankönyvekkel együtt, egy egyszerűsített átadás/átvételi bizonylat kíséretében. A számla alsó, perforált részén találják a befizetéshez szükséges csekket. Kérjük, hogy a befizetést követően a feladóvevényt őrizték meg. Az online fizetési lehetőséget választó szülők, a tanulói számlát a Szülői ügyfélkapun keresztül tölthetik le pdf formátumban.

Befizetési/fizetési határidők:

- alaprendelésre vonatkozóan: érintett tanév szeptember 15.
- szeptember 1-je utáni számlázási dátum esetén kézhezvételtől számított: 15 naptári nap
- pótrendelésre és évközi rendelésre vonatkozóan kézhezvételtől számított: 15 naptári nap

Befizetés módjai az internetes felületen:

A Szülői ügyfélkapun keresztül bankkártyás fizetés (Mastercard, Maestro, Visa) regisztrációt követően lehetséges.

Tájékoztató bankkártyás fizetéshez, amely megtekintéséhez [kérjük, kattintson ide:](#) .

5. Szavatosság

A Szolgáltatónak az általa nyújtott kényelmi szolgáltatással kapcsolatos szavatossági kötelezettsége a szolgáltatás ingyenes jellegére tekintettel korlátozott. A Fogyasztó az ingyenes kényelmi szolgáltatás hibája esetén kizárólag a Szolgáltató felróható magatartása folytán bekövetkezett közvetlen kárainak megtérítésére jogosult.

6. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató – az életben, testi épségben, egészségben okozott károkért, illetve szándékosan okozott károkért való felelősség kivételével - nem felelős az esetleges károkért.

7. Adatok helyessége és panaszkezelés

7.1. A Szolgáltató megtesz mindent azért, hogy az oldalain megjelenő adatok a lehető legpontosabbak legyenek. Az esetlegesen előforduló hibákért a Szolgáltató felelősségére a Korm. rendeletben és a Ptk-ban rögzített rendelkezések irányadók.

7.2. Fogyasztói panaszügyintézés írásban, illetve telefonon történik, levelezéskor a Szolgáltató postai címén keresztül, e-mailben az ugyfelszolgalat@kello.hu e-mail címen, illetve közvetlenül regisztrációval a szülői felületről a „Bejelentés” gomra kattintva, valamint munkanapokon a Szolgáltató központi telefonszámán a +36 (1) 237 6900 – 1-es nyomógomb „tankönyves ügyfélszolgálat” választásával.

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK – SZÜLŐI ÜGYFÉLKAPU

Egyebekben a panaszok intézésére a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadók.

7.3. A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság jogutódlással történő megszűnésére tekintettel fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó panaszával elsősorban a területileg illetékes járási hivatalhoz fordulhat. Elérhetőségeket itt találhatnak: <http://jarasinfo.gov.hu/>.

7.4. Fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes békéltető testülethez is fordulhat. Az illetékes békéltető testület adatairól a következő linken tud tájékozódni: <http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>

Bírósági jogérvényesítés lehetőségeiről további információk a www.birosagok.hu honlapon.

7.5. A Szolgáltatónál nem áll rendelkezésre a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.

8. Adatvédelem

Az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat az „ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A - SZÜLŐIFELÜLET.KELLO.HU WEBOLDALHOZ” című dokumentum tartalmazza, mely a következő linken érhető el: [https://szuloifelulet.kello.hu/Adatvédelmi tájékoztató 2019.02.19](https://szuloifelulet.kello.hu/Adatvédelmi_tajekoztato_2019.02.19)