

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Általános Szerződési Feltételek a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. tankönyvellátáshoz kapcsolódó „szülői ügyfélkapu” internetes oldal által ingyenesen nyújtott szolgáltatásainak igénybevételéhez

Hatályos 2016. szeptember 14. napjától

1. Általános rendelkezések

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban, mint Szolgáltató) a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a továbbiakban: Ntt.) 1. § (2) bekezdése, valamint 2. § (2) bekezdése, a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 5.§-8.§, továbbá a tankönyvvé, pedagógus -kézikönyvvé nyilváníttatás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló, a 21/2015. (IV.17.) EMMI rendelettel módosított 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 27. § (1) bekezdésének megfelelően látja el országos tankönyvellátási feladatát. Ennek keretében vállalja az Iskolák által a 2016/2017-es tanévre a diákok részére megrendelt tankönyvek (a továbbiakban: tankönyvek) rendeléseinek teljesítését.

A Szolgáltató a diákok részére az Iskola által megrendelni kívánt, majd megrendelt tankönyvekhez, a diákok személyes adatainak kezeléséhez, a tankönyvek vételárának kiegyenlítéséhez a szülők/törvényes képviselők részére „szülői ügyfélkapu” elnevezésű és a szuloifelulet.kello.hu webcímen található internetes oldalon ingyenes kényelmi szolgáltatást nyújt.

A Szolgáltató az általa fentiek, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény alapján nyújtott ingyenes kényelmi szolgáltatásokra vonatkozó jelen általános szerződési feltételeit (ÁSZF) az internetes oldalán teszi hozzáférhetővé letölthető formátumban.

A Szolgáltató által nyújtott ingyenes kényelmi szolgáltatás igénybe vételére a jelen ÁSZF előírásainak kifejezett elfogadása esetén van lehetőség, melyet a felületre történő belépéskor, vagy regisztráció alkalmával jelölő négyzet bejelölésével tehetik meg.

2. A szerződéskötés

A jelen ÁSZF által szabályozott kényelmi szolgáltatásokra vonatkozó szerződés a szülői felületre történő belépéskor, vagy regisztráció alkalmával jelölő négyzet bejelölésével történik. Az 1. pontban jelzett jogszabályok alapján.

A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződéseket a Szolgáltató rendszere rögzíti, amelyek írásban létrejött szerződésnek minősülnek és utóbb hozzáférhetőek. A szerződéskötésre magyar nyelven van lehetőség.

2.1. A szerződés megszűnik – a 6. pontban meghatározott megszűnési okokon kívül -, ha

- a) bármelyik fél (Szolgáltató, Fogyasztó) jogutód nélkül megszűnik/meghal;
- b) a teljesítés lehetetlenné válik;
- c) Szolgáltató rendes felmondással megszünteti;
- d) bármelyik fél (Szolgáltató, Fogyasztó) a másik fél súlyos szerződésszegése/jogszabálysértése esetén azonnali hatályú felmondással megszünteti.

3. Szerződő Felek

3.1. A Szolgáltató

A <https://szuloifelulet.kello.hu> weboldalt a Szolgáltató üzemelteti.

A Szolgáltató teljes neve: Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Szolgáltató székhelye: 1134 Budapest, Váci út 19.

A Szolgáltató postázási címe: 1391 Budapest, Pf.: 204.

A Szolgáltató szolgáltatással kapcsolatos elérhetőségei:

- telefonszám: 06-1-237-6900 – 1-es nyomógomb tankönyves ügyfélszolgálat
- e-mail: ugyfelszolgalat@kello.hu

3.2. Fogyasztó

A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy, aki a Szolgáltató webcíméhez kapcsolódó elektronikus szolgáltatást igénybe veszi.

3.3. Termék

Minden olyan szolgáltatás, amelyre vonatkozóan a fogyasztó a <https://szuloifelulet.kello.hu> weboldalt igénybe veszi.

3.4. Távollévők között kötött szerződés

Olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszközt alkalmaznak.

4. A szolgáltatás folyamata

A szuloifelulet.kello.hu weboldalunkon az alábbi funkciók elérhetőek el:

1. A szülő megtekintheti és jóváhagyását, illetve módosítási kéréseit jelezheti a Tankönyvfelelős részére:
 - o gyermeke(i) tankönyvrendelésével (módosítási igény a jelen pont „Rendelés” alatt rögzített határidők előtt legkésőbb 1 munkanappal jelezhető),
 - o gyermeke(i) iskola által nyilvántartott személyes adataival (ez a funkció adatvédelmi okokból regisztrációhoz kötött) kapcsolatban.
2. A fizetős státusú gyermekek szülei részére az eddigi csekkes fizetési mód mellett, lehetőséget nyújtunk elektronikusan letölthető számla igénylésére és más fizetési módok választására (utalás, bankkártyás fizetés). Azon fizetős tanulók részére, akiknek a szülői felületen megtörtént a tankönyv árának online befizetése és a számla elektronikus letöltése, nem küldünk külön nyomtatott számlát. A rendelési felületen a fizetés ténye látható lesz a tankönyvfelelős számára.
3. A szülői felületen a jelzett módosítási igényekről az iskola értesítést kap. A módosítási kérések elfogadása, végrehajtása - a szülő módosítási szándéka - mindaddig nem jelent tényleges adatváltozást, amíg a jogosult tankönyvfelelős azt át nem vezeti.

A Szolgáltató részéről ez egy kényelmi szolgáltatás, ezért az iskola dönthet úgy is, hogy írásban is kéri a szülőket a felületen már jelzett igények rögzítésére.

A 2016/2017-es tanév szülőket és diákokat érintő, tankönyvrendeléssel, szállítással, visszarúzással és számlázással kapcsolatos legfontosabb tudnivalói:

Rendelés:

Az iskolák 2016. április 30-ig adják le alaprendeléseiket, június 30-ig pedig indokolt esetben módosítással élhetnek (alaprendelés). Az iskolák 2016. szeptember 15-ig adhatják le a pótrendelés-állományt (pótrendelés), a jogszabályban meghatározott indokolt esetben. A Könyvtárellátó az Iskola évközi rendeléseit 2016. szeptember 16. napjától fogadja el, így a pótrendelést követően is van mód iskolán keresztül tankönyvrendelésre egészen 2017. április 30-ig.

Tankönyvek átvétele:

2016. augusztus végéig kapják meg az iskolák az alaprendelés keretében megrendelt tankönyveket. A pótrendelés során megrendelt tankönyveket 2016. szeptember 21. napjától - a kiadói beszállítások függvényében – kapják meg az iskolák, míg az évközi rendelés keretében leadott igényeket szintén a kiadói beszállítások függvényében kapják meg az iskolák. Valamennyi rendelés esetében az átadás idejéről és rendjéről az adott intézmény tájékoztatja a szülőket.

Számlázás, fizetés:

A fizetős diákok esetében a leszállított könyvek alapján számla készül, melyet a szülők az iskolától kapnak kézhez a tankönyvekkel együtt, egy egyszerűsített átadás/átvételi bizonylat kíséretében. A számla alsó, perforált részén találják a befizetéshez szükséges csekket. Kérjük, hogy a befizetést követően a feladóvevényt őrizze meg. A postai befizetés mellett, választhatják az on-line fizetési lehetőséget is. Ez esetben a számlát is on-line tölthetik le.

Befizetési/fizetési határidők:

- alaprendelésre vonatkozóan: 2016. szeptember 15.
- szeptember 1-e utáni számlázási dátum esetén: 15 naptári nap
- pótrendelésre és évközi rendelésre vonatkozóan: 15 naptári nap

Befizetés módjai az internetes felületen:

A szuloifelulet.kello.hu weboldalunkon keresztül bankkártyás fizetés (Mastercard, Maestro, Visa) regisztrációt követően lehetséges.

Tájékoztató bankkártyás fizetéshez, amely megtekintéséhez [kérjük, kattintson ide](#).

5. Szavatosság

A Szolgáltatónak az általa nyújtott kényelmi szolgáltatással kapcsolatos szavatossági kötelezettsége a szolgáltatás ingyenes jellegére tekintettel korlátozott. A Fogyasztó az ingyenes kényelmi szolgáltatás hibája esetén kizárólag a Szolgáltató felróható magatartása folytán bekövetkezett közvetlen kárainak megtérítésére jogosult.

6. Felelősség korlátozása

A Szolgáltató – az életben, testi épségben, egészségben okozott károkért, illetve szándékosan okozott károkért való felelősség kivételével - nem felelős az esetleges károkért.

7. Adatok helyessége és panaszkezelés

7.1. A Szolgáltató megtesz mindent azért, hogy az oldalain megjelenő adatok (termékek ára, leírása, stb.) a lehető legpontosabbak legyenek. Az esetlegesen előforduló hibákért a Szolgáltató felelősségére a Korm. rendeletben és a Ptk-ban rögzített rendelkezések irányadók.

7.2. Fogyasztói panaszügyintézés írásban, illetve telefonon történik, levelezéskor a Szolgáltató postai címén keresztül, e-mailben a ugyfelszolgalat@kello.hu e-mail címen, valamint munkanapokon a Szolgáltató központi telefonszámán a +36 (1) 237 6900 – – 1-es nyomógomb tankönyves ügyfélszolgálat telefonszámon. Egyebekben a panaszok intézésére a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadók.

7.3. A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló jogszabály alapján panaszával első fokon a Budapest Főváros Kormányhivatal Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztályhoz fordulhat, melynek elérhetősége: cím: 1052 Budapest, Városház utca 7., postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144., telefonszám: +36 (1) 450 2598, e-mail: fogyved_kmf_budapest@nfh.hu

7.4. Fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat. Az illetékes békéltető testület adatairól a következő linken tud tájékozódni: <http://www.ofe.hu/inet/ofe/hu/menu/bekeltetes.html> Bírósági jogérvényesítés lehetőségeiről további információk a www.birosagok.hu honlapon.

7.5. A Szolgáltatónál nem áll rendelkezésre a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.

8. Adatvédelem

Az „ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ: SZULOIFELULET.KELLO.HU” című dokumentumban foglaltak szerint, mely a következő linken érhető el:

http://szuloifelulet.kello.hu/Content/informations/privacy_information.pdf